



Принят решением тренерского совета
протокол № 2 от 10.10 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ В МБУ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение - локальный нормативный акт Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «ЮНОСТЬ» (далее – МБУ «СПШ «Юность»), регламентирующий прием и зачисление лиц, для прохождения спортивной подготовки, а так же порядок формирования резерва школы, отчисления, восстановления и временного отстранения спортсменов от тренировочных занятий. Положение включает в себя порядок создания, работы приёмной комиссии.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 04.12.2007 (в ред. Федеральных законов от 02.08.2019 N 303-ФЗ) № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: хоккей
- Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 года;
- Устава МБУ «Спортивная школа «Юность»
- Приказа Министерства спорта РФ № 645 от 16 августа 2013 г. "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказом Министерства спорта РФ № 1125 от 27.12.2013 г. «Об утверждении особенностей организации и осуществлении тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

1.3. Целью Положения является создание условий в учреждении для организации спортивной подготовки.

1.4. Прием в МБУ «Спортивную школу «Юность» проводится на программы спортивной подготовки по виду спорта: хоккей

1.5. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. В МБУ «Спортивную школу «Юность» прием поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, языка, происхождения, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.7. Минимальный возраст для занятий по хоккею на этапах начальной подготовки, тренировочном этапе установлен Федеральным стандартом спортивной подготовки.

В МБУ «Спортивная школа «Юность» на этап начальной подготовки по результатам КПН по требованиям ФССП могут быть зачислены поступающие:

- для занятий по виду спорта «хоккей» с 8 лет

В МБУ «Спортивная школа «Юность» на тренировочный этап (этап спортивной специализации) могут быть зачислены или переведены лица, являющиеся занимающимися в МБУ «Спортивная школа «Юность» или других физкультурно-спортивных организаций по результатам КПН по требованиям ФССП и разрядных требований программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта:

- для занятий по виду спорта «хоккей» с 11 лет

В МБУ «Спортивная школа «Юность» по согласованию с Учредителем, на этап совершенствования спортивного мастерства могут быть зачислены или переведены лица, являющиеся занимающимися в МБУ «Спортивная школа «Юность» или других физкультурно-спортивных организаций, члены сборных команд Республики Татарстан, Российской Федерации, имеющие или подтвердившие разряд не ниже, чем Кандидат в мастера спорта, выполнившие тесты ФССП для этапа совершенствования спортивного мастерства по соответствующему виду спорта:

- для занятий по виду спорта «хоккей» с 15 лет

В МБУ «Спортивная школа «Юность» по согласованию с Учредителем, на этап высшего спортивного мастерства могут быть зачислены лица, являющиеся занимающимися МБУ «Спортивная школа «Юность» или по переводу из других физкультурно-спортивных организаций члены сборных команд Республики Татарстан, Российской Федерации, имеющие или подтвердившие разряд не ниже, чем Кандидат в мастера спорта, выполнившие тесты ФССП для этапа высшего спортивного мастерства по соответствующему виду спорта:

- для занятий по виду спорта «хоккей» с 17 лет

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

2.1. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки по программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

2.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБУ «Спортивная школа «Юность» на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава МБУ «Спортивная школа «Юность»
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной комиссии
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в МБУ «Спортивная школа «Юность»
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- сроки зачисления в МБУ «Спортивная школа «Юность».

2.3. Количество поступающих, принимаемых в МБУ «Спортивная школа «Юность» на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ.

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ «Спортивная школа «Юность» создается приемная комиссия.

3.2. Председателем приемной комиссии является руководитель МБУ «Спортивная школа «Юность» или лицо, им уполномоченное. Приемная комиссия формируется из числа тренерского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки (не более пяти человек). Секретарь приемной комиссии может не входить в состав комиссии. Составы комиссии утверждаются приказом директора МБУ «Спортивная школа «Юность». В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

3.3. Права и обязанности членов Комиссии.

Все члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, принимают решения по приёму поступающих или отказу в приёме.

Председатель комиссии:

- осуществляет организацию работы Комиссии и общее руководство;
- даёт поручения членам Комиссии;
- подписывает ведомости сдачи приёмных нормативов, протоколы заседаний;
- организует личный прием директором школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

Секретарь - обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- принимает заявления поступающих и иные документы, регистрирует их (формирует папки с пакетами документов поступающих по тренерам в соответствии с планом набора);
- подготавливает на основании принятых заявлений ведомости (протоколы) сдачи приёмных нормативов, подписывает их, вносит в них решения Комиссии;
- консультирует лиц, желающих проходить спортивную подготовку в МБУ «Спортивная школа «Юность» и их законных представителей о правилах приема в МБУ «Спортивная школа «Юность» о требованиях к наличию необходимых документов и правил их оформления;
- обеспечивает оперативные ответы по телефону, по электронной почте на обращения граждан, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- размещает на информационных стендах сведения о результатах индивидуального отбора и предоставляет информацию для размещения на официальном сайте МБУ «Спортивная школа «Юность»
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Порядок работы Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5. На заседании секретарь кратко представляет информацию по поступающим: численность поступающих, уровень результатов, зачитывает фамилии лиц, не выполнивших нормативы. Затем Комиссия проверяет правильность заполнения ведомостей (протоколов) сдачи нормативов, обсуждает результаты по общей физической и специальной физической подготовке, показанные поступающими. По окончании обсуждения выносит решения о приеме либо отказе в приеме. Решения Комиссии фиксируются секретарем в соответствующем разделе ведомости (протокола) сдачи приёмных нормативов и подтверждаются их личными подписями.

3.6. Организацию работы приемной комиссии, организацию личного приема руководителем МБУ «Спортивная школа «Юность» совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

3.7. При приеме поступающих руководитель МБУ «Спортивная школа «Юность» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией. Прием документов, консультирование проводится с 1 августа по 1 октября текущего года.

4.2. Прием документов на поступление в МБУ «Спортивная школа «Юность» осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению (далее - заявление о приеме) их законных представителей. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии), место работы законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- место работы родителей (законных представителей)
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

4.3. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом МБУ «Спортивная школа «Юность», антидопинговыми правилами и локальными нормативными актами.

4.4. При подаче заявления с анкетой и согласием на обработку персональных данных представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;
- копия медицинского полиса
- фотография поступающего (на документ, в количестве 2 шт., формат 3х4 см) и 1 фотография 10х13см для хранения в личном деле.

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

4.7. Время приема документов: понедельник – пятница с 13.00 до 17.00 по местонахождению администрации МБУ «Спортивная школа «Юность». Уточняющие вопросы по приему можно задать по телефону 884360 2-04-14 или по электронной почте dush_unost2017@mail.ru. Вся информация по приему в МБУ «Спортивная школа «Юность» размещена на сайте edu.tatar.

4.8. Поступающие из других спортивных учреждений в анкете указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров, спортивный разряд.

4.9. Поступающие, претендующие для зачисления на тренировочный этап (ТЭ), этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ), этап высшего спортивного мастерства (ВСМ), предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.

4.10. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

4.11. Заявление и другие необходимые документы заполняются на бланках установленного образца. Образцы заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, ведомости (протокола) сдачи приёмных нормативов прилагаются к Положению.

5. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ.

5.1. Для зачисления в МБУ «Спортивная школа «Юность» поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных требований программы для зачисления на определенный этап (год) обучения – показать результаты не ниже норматива.

5.2. Этап начальной подготовки. На этап начальной подготовки зачисляются лица, выполнившие вступительные нормативы согласно ФССП, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.3. Тренировочный этап. На тренировочный зачисляются лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.4. Этап совершенствования спортивного мастерства. На этап совершенствования спортивного мастерства по решению Учредителя по всем видам спорта могут быть зачислены лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний.

Условия зачисления: Участие в официальных соревнованиях не ниже регионального уровня, стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях. Рост личных результатов. Решение комиссии Учредителя. Члены сборных региональных или российских команд.

5.6. Этап высшего спортивного мастерства. Условия зачисления: Звание «Мастер спорта России» (МС); достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации; повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных соревнованиях. Решение комиссии Учредителя.

5.5. Зачисление поступающих в МБУ «Спортивная школа «Юность» для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии).

5.6. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет Приёмная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований.

5.7. Основаниями для отказа в приёме в МБУ «Спортивная школа «Юность» являются:

- наличие противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего; отсутствие других требуемых документов для поступающих.
- отсутствие свободных мест;
- возраст ребёнка младше определенного для данного вида спорта;

5.8. Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА МБУ «Спортивная школа «Юность»

6.1. При наличии мест МБУ «Спортивная школа «Юность», оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, может проводить дополнительный прием.

- 6.2. При наличии свободных мест в МБУ «Спортивная школа «Юность» прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение всего года по результатам индивидуального отбора
- 6.3. Во время дополнительного приёма поступающих тестирование может проводиться в индивидуальном порядке тренером школы.
- 6.4. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.
- 6.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих. Порядок приёма, порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.
- 6.6. Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц из НП) в течение года в МБУ «Спортивная школа «Юность» формируется резерв из лиц, желающих заниматься культивируемыми в спортивной школе дисциплинами и проходить спортивную подготовку.
- 6.7. Основной состав – это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по программам спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения Муниципального задания.
- 6.8. Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:
- отсутствия бюджетных мест;
 - подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
 - невыполнения нормативов индивидуального отбора, (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).
- 6.9. Поступающие, зачисленные в резерв, могут проходить спортивную подготовку и посещать тренировочные занятия со спортсменами, поступившими ранее. Либо могут быть в резервном составе (вне тарификации тренера, в группу которого будут определены такие поступающие), и посещать тренировочные занятия с другими спортсменами.
- 6.10. Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, регулярности посещения ТЗ, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок. В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4.
- 6.11. Для принятия решения о включении поступающих в резерв, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 3, и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера.
- 6.12. Перевод из резерва в основной состав оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера спортсмена.

6.13. Зачисление оформляется приказом директора спортивной школы на основании ведомости (протокола сдачи нормативов с резолюцией председателя приёмной комиссии о включении поступающего в резерв МБУ «Спортивная школа «Юность»

6.14. Спортсмены, зачисленные в резервные составы, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ.

7.1. Спортсмен может быть отчислен из МБУ «Спортивная школа «Юность» в следующих случаях:

- по собственной инициативе совершеннолетнего спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе МБУ «Спортивная школа «Юность»
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

7.2. Основаниями для отчисления по инициативе МБУ «Спортивная школа «Юность» являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- возникновение противопоказаний к занятиям по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- пропуск тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Отчисление по следующим основаниям:

- нарушения Устава спортивной школы;

- нарушения Правил внутреннего распорядка для занимающихся, спортивного режима;

- использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни) - применяются к спортсмену за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат, и дальнейшее пребывание спортсмена в МБУ «Спортивная школа «Юность» оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы. Решение об отчислении спортсменов принимает Тренерский совет школы.

7.4. Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

7.5 Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

7.6 Тренер незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) спортсменов об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

7.8. Спортсмены, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

7.9. Выпускниками спортивной школы являются спортсмены, прошедшие:

- все этапы спортивной подготовки;
- тренировочный этап;
- в особых случаях этап совершенствования спортивного мастерства
- в особых случаях этап высшего спортивного мастерства.

7.10. Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

8. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ОТСТРАНЕНИЯ.

8.1. Временное отстранение спортсменов от выполнения тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом спортсмен должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача соответствующих медицинских учреждений.

8.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяется с учетом указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения)

8.3. Временное отстранение оформляется приказом директора на основании докладной записки личного тренера спортсмена.

9. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ.

9.1. Спортсмен, отчисленный из МБУ «Спортивная школа «Юность») имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

9.2. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего), спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера спортсмена).

9.3. Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Подготовка проектов распорядительных документов, а так же оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора по спортивной работе МБУ «Спортивная школа «Юность»

10.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между спортсменами, их родителями (законными представителями) и администрацией МБУ «Спортивная школа «Юность» регулируются в законодательном порядке.

10.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору МБУ «Спортивная школа «Юность» по электронной почте dush_unost2017@mail.ru в установленном законодательством порядке.